

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Alkereden	
Adresse:	Byvej 33, 4682 Tureby	
Tlf.:	56 67 27 90	
E-mailadresse:	kate.halbech@koege.dk	
Hjemmesideadresse:	https://www.infoba.dk/web/default.aspx?iid=11433#/1	
Åbningstider:	Mandag – fredag 6.00 – 17.00	
Institutionsleder:	Kate Ellevang Halbech	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	Der er 2 baser bestående af hhv. 2 vuggestuegrupper og 2 børnehavegrupper. Vi har en stor legeplads til børnehavebørnene og to små legepladser til vuggestuebørnene. I nærområdet ligger skole og sfo, byens legeplads, lille sø, og der er to skove i nærheden, som er oplagte tur mål.	
Antal børn/unge/voksne:	Ca. 50 børnehavebørn og ca. 27 vuggestuebørn.	
Aldersgruppe:	0 – 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Vi er en integreret institution, som er opdelt i baser.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>Vi arbejder med implementering af den styrkede pædagogiske læreplan, hvor læring er hele dagen. Børnene skal så vidt muligt have deltagelsesmuligheder i dét, vi laver, og de vil blive inddraget mere i rutine- og hverdagspædagogikken.</p> <p>Vuggestuegrupperne og børnehavegrupperne arbejder på tværs i aldersopdelte grupper og mindre blandede grupper. Vi arbejder ud fra børnefællesskaber og barnets nærmeste udviklingszone og ud fra de læringsmiljøer, vi har i begge grupper/baser.</p> <p>Vi er et dagtilbud med naturprofil og vægter udeliv og bæredygtighed meget højt. På legepladsen har vi køkkenhave og træværksted, og vi har bålplads, som bruges flittigt.</p> <p>Vi arbejder med Grønne Spirer, som er Friluftsrådets grønne mærkningsorden.</p>	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med udgangspunkt i den styrkede pædagogiske læreplan, hvor vi vægter omsorg og nærvær. Den nære relation til det enkelte barn og fokus på individuelle behov og nærmeste udviklingszone vægtes højt.	

	Der laves 3-års sprogvurderinger og TRASMO på alle børn. Ved fokuseret og eller særlig indsats laves 5-års sprogvurderinger.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med et tværfagligt team bestående af tale-høre konsulent, fysioterapeut/ergoterapeut, psykolog, pædagogisk udviklingskonsulent og forebyggende rådgiver. Vi har studerende fra UCSJ.	
Personalegruppens sammensætning:	1 leder, 9 pædagoger, 5 pædagogmedhjælpere og 1 blæksprutte i køkkenet.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Ved forbesøget bliver følgende prioriteret: <ul style="list-style-type: none"> • Rundvisning i huset. • Præsentation af leder, praktikvejleder, praktikansvarlig og det øvrige personale. • Gensidige ensidige forventninger og indhentning af børneattest, foreløbig mødeplan, personaleforhold og den daglige rytme. Punkterne her til venstre bliver gået igennem, og der aftales så vidt muligt faste dage til 1 times ugentlig vejledning.	
Planlægning af de første dage på praktikstedet: <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	Se ovenstående. Disse emner vil der blive talt om i løbet af den første tid i praktikken og til vejledning.	
Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med: <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.	Sammen med den studerende taler vi om datoer/deadlines, når der er vejledning. Nogle datoer får vi først at vide, når praktikforløbet er startet. Vi forventer, at den studerende arbejder målrettet med læringsmålene og overholder deadlines. Derudover forventer vi, den studerende er nysgerrig og undrende i hverdagen.	

	<p>Papirer, som skal videresendes til uddannelsesinstitutionen, udarbejdes i et tæt samarbejde mellem praktikvejleder og studerende. Deadlines overholdes. Hvis der i praktikforløbet opstår problemer, som ikke kan løses ved hjælp af den almindelige vejledning og inddragelse af den prakticansvarlige, vil den studerende altid blive orienteret herom, førend der rettes henvendelse til uddannelsesinstitutionen.</p>
Dato for sidste revidering:	22. oktober 2019

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse-mæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Studerendes læringsmål for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	

--	--